

## **РЕГЛАМЕНТ**

### **организации и проведения всероссийских проверочных работ в Ивановской области в 2023 году**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент определяет требования к организации и проведению всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в образовательных организациях (далее – ОО) Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. ВПР проводятся с целью получения актуальной, достоверной и объективной информации об уровне подготовки обучающихся Ивановской области и о соответствии данного уровня требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования.

#### **2. Участники ВПР**

2.1. В ВПР принимают участие обучающиеся 4-8, 10-11 классов.

2.2. Участниками ВПР по каждому учебному предмету в 4-8 классах являются все обучающиеся соответствующих классов всех ОО Ивановской области.

2.3. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО. В случае принятия такого решения в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся параллели, не планирующие сдавать единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету.

2.4. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

2.5. Департамент образования Ивановской области может принять решение об участии в ВПР обучающихся 10-11 классов отдельных ОО.

#### **3. Сроки проведения ВПР**

3.1. ВПР в 4-8, 10-11 классах проводятся в сроки, утверждённые Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

3.2. Утверждённый Рособрнадзором график проведения ВПР публикуется в федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО).

3.3. ВПР проводятся в любой день периода, указанного в графике.

3.4. ОО самостоятельно определяет дату проведения ВПР по конкретному учебному предмету и вносит соответствующие данные в

форму сбора расписания. Форма сбора публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

3.5. Департамент образования Ивановской области может определить единую дату проведения по конкретному учебному предмету для отдельных ОО.

3.6. В случае, если ОО не может провести ВПР по конкретному предмету в установленный день, руководитель ОО направляет в ОГБУ Центр оценки качества образования скан-копию служебной записки на имя регионального координатора ВПР с указанием предмета, наименования класса, причин переноса и новой даты проведения работы. Новая дата устанавливается в рамках периода, указанного в графике проведения ВПР.

#### **4. Перечень предметов, по которым проводятся ВПР**

4.1. ВПР в 4-8 классах проводятся в штатном режиме. ВПР в 10-11 классах проводятся в режиме апробации.

4.2. ВПР проводятся:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир»;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология»;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «Биология», «География», «Обществознание»;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика»;
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История», «География», «Обществознание», «Биология», «Физика», «Химия»;
- в 10 классе по предмету «География»;
- в 11 классе по предметам «География», «Физика», «Химия», «Биология», «История», «Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»;
- в 11 классе в форме единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам.

4.3. Обучающиеся 4-5 классов выполняют ВПР по каждому учебному предмету из утверждённого для соответствующего класса перечня предметов.

4.4. Для обучающихся 6-8 классов предусмотрено выполнение ВПР по обязательным для всей параллели предметам, а также по двум предметам на основе случайного выбора.

4.5. Обязательными предметами являются:

- в 6 классе «Русский язык» и «Математика»;
- в 7 классе «Русский язык», «Математика», «Иностранный язык» («Английский язык», «Немецкий язык», «Французский язык»);
- в 8 классе «Русский язык» и «Математика».

4.6. В 7-8 классах с углублённым изучением предмета(-ов) «Математика и/или «Физика» ВПР проводятся на углублённом уровне. Соответствующие КИМ публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО.

4.7. Обучающиеся 10-х классов принимают участие в ВПР по географии в том случае, если по учебному плану изучение предмета «География» заканчивается в 10 классе.

## **5. Проведение ВПР в 6–8 классах по предметам на основе случайного выбора**

5.1. Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

5.2. Предметы распределяются по одному из каждой предметной области.

В 6 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География»;

В 7 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика»;

В 8 классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

5.3. Информация о распределении предметов по классам публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы.

## **6. Формы проведения ВПР**

6.1. ВПР проводятся в традиционной и в компьютерной форме.

6.2. При проведении ВПР в традиционной форме в личном кабинете в ФИС ОКО скачивается архив с материалами работ и печатаются варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты генерируются индивидуально. Формат печати вариантов ВПР представлен в приложении 3 к настоящему регламенту. Архив с материалами размещается в личных кабинетах ОО не позднее 14:00 накануне дня проведения работы.

6.3. ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

6.3. ОО самостоятельно принимает решение о проведении ВПР в компьютерной форме ОО.

6.4. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) – традиционная или компьютерная.

6.5. При выборе компьютерной формы проведения архивы с материалами для проведения работы по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для ОО не предоставляются.

6.6. В случае принятия решения о проведении ВПР в компьютерной

форме федеральный организатор обеспечивает ОО реквизитами доступа участников для выполнения работ и экспертов для проверки заданий. Реквизиты доступа для участников публикуются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы.

6.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5-8 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету, по которому доступна компьютерная форма.

6.8. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней (но не более пяти) периода, установленного графиком проведения ВПР.

6.9. Компьютеры, на которых будут выполняться ВПР в компьютерной форме, должны соответствовать техническим требованиям (приложение 1 к настоящему регламенту).

6.10. При проведении ВПР в компьютерной форме вместо формы сбора результатов заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

## **7. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 и 11 классах**

7.1. ВПР по иностранным языкам (английский язык, немецкий язык, французский язык) выполняется в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

7.2. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее – ПО). До проведения ВПР по иностранным языкам ОО необходимо установить ПО в соответствии с руководством пользователя и провести тренировку по использованию ПО.

7.3. Компьютеры, на которых будет проводиться работа, должны соответствовать техническим требованиям (приложение 2 к настоящему регламенту).

7.4. В случае, если в ОО, изучается несколько иностранных языков, обучающиеся выполняют проверочную работу по основному/первому изучаемому языку.

## **8. Проведение единой проверочной работы по социально-гуманитарным предметам в 11 классах**

8.1. Единая проверочная работа в 11 классе по социально-гуманитарным предметам (далее – единая проверочная работа) проводится с контролем объективности результатов в присутствии независимых наблюдателей в аудитории. Выполненные работы проверяются независимыми экспертами.

8.2. Выборка ОО и участников единой проверочной работы определяется федеральным организатором. Списки ОО, вошедших в выборку, направляются региональному координатору.

8.3. Единая проверочная работа проводится в компьютерной форме.

8.4. В единую проверочную работу входят задания по предметам: «География», «История», «Обществознание».

## **9. Организация ВПР**

9.1. ВПР рекомендуется проводить на втором-четвертом уроке.

9.2. Время проведения проверочных работ по каждому предмету (приложение 3 к настоящему регламенту) указывается в инструкциях по выполнению, размещенных в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

9.3. Рекомендуется рассадка по одному участнику за партой и присутствие в аудитории не менее двух организаторов. Окончательное решение по рассадке участников ВПР и количеству организаторов принимает ОО.

9.4. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы. В 4-8, 10 классах пятизначный код. В 11 классе – четырехзначный код. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

9.5. Инструктивные материалы для ответственных организаторов ОО, организаторов в аудитории, экспертов по проверке работ, предоставляются федеральным организатором в соответствии с планом-графиком и размещаются в личных кабинетах ОО в ФИС ОКО. В инструктивных материалах описывается вся последовательность действий всех участников, необходимых для проведения ВПР.

9.6. ВПР проводятся с обеспечением объективности как на этапе подготовки и проведения, так и на этапе проверки. Варианты ВПР печатаются с соблюдением режима информационной безопасности. Из числа специалистов муниципальных органов управления образованием (далее – МОУО), педагогов ОО, родительской общественности назначаются независимые наблюдатели, которые присутствуют в день проведения ВПР и при проверке выполненных работ. В аудиториях проведения ВПР может быть организовано видеонаблюдение.

9.7. При организации ВПР должен быть устранен конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению работ, и соблюдены следующие требования:

- в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;

- учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;

- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ.

9.8. Проверка ВПР осуществляется по стандартизированным

критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию. Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся. Для проверки могут быть привлечены региональные и/или муниципальные предметные комиссии.

## **10. Функции организаторов ВПР**

### **10.1. Департамент образования Ивановской области:**

- обеспечивает нормативно-правовое регулирование проведения ВПР в Ивановской области;
- назначает регионального координатора;
- утверждает единые даты проведения ВПР по конкретному учебному предмету для отдельных ОО региона;
- утверждает список независимых наблюдателей для проведения ВПР с контролем объективности;
- утверждает состав региональных предметных комиссий для проведения проверки ВПР на региональном уровне;
- контролирует соблюдение настоящего регламента, федерального порядка проведения ВПР.

### **10.2. МОУО:**

- обеспечивают нормативно-правовое регулирование проведения ВПР на уровне муниципального образования;
- создают условия для проведения ВПР в соответствии с настоящим регламентом, федеральным порядком проведения ВПР;
- назначают муниципального координатора;
- обеспечивают присутствие независимых наблюдателей в аудиториях проведения ВПР и местах проверки выполненных работ;
- утверждают список независимых наблюдателей для проведения ВПР с контролем объективности;
- утверждают состав муниципальных предметных комиссий для проведения проверки ВПР на муниципальном уровне.

### **10.3. Региональный координатор:**

- контролирует проведение ВПР в регионе;
- взаимодействует с федеральным организатором по вопросам проведения ВПР;
- обеспечивает организационно-технологическое сопровождение ВПР в Ивановской области, консультирует муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО;
- информирует муниципальных координаторов, ответственных организаторов ОО о порядке проведения ВПР;
- осуществляет мониторинг загрузки ОО необходимых форм сбора;
- формирует сводные статистические и аналитические материалы по результатам ВПР в регионе и передаёт их в Департамента образования Ивановской области;
- организует выборочную перепроверку ВПР (по решению Департамента образования Ивановской области).

#### 10.4. Муниципальный координатор:

- контролирует проведение ВПР в муниципальном образовании;
- осуществляет мониторинг формирования заявки от подведомственных ОО на участие в ВПР;
- осуществляет мониторинг заполнения подведомственными ОО расписания проведения ВПР в традиционной и в компьютерной формах;
- информирует ответственных организаторов ОО о необходимости ознакомления с инструктивными материалами для проведения ВПР,
- осуществляет мониторинг загрузки подведомственными ОО электронных форм сбора результатов ВПР.
- в случае проведения ВПР в компьютерной форме осуществляет мониторинг хода проверки экспертами заданий проверочных работ участников в подведомственных ОО и заполнения электронных протоколов.

#### 10.5. Руководители образовательных организаций:

- издают приказ о проведении ВПР в ОО;
- создают условия для проведения ВПР в соответствии с настоящим регламентом, федеральным порядком проведения ВПР, утверждёнными сроками проведения ВПР;
- проводят информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР;
- назначают ответственного организатора ОО, организаторов в аудитории, технического специалиста, эксперта для проверки работ на школьном уровне, независимых наблюдателей;
- обеспечивают соблюдение информационной безопасности в период проведения ВПР, объективность как на этапе проведения, так и на этапе проверки;
- организуют хранение выполненных работ;
- информируют учителей о результатах ВПР на заседаниях школьных учебно-методических объединений, педагогических советах.

#### 10.6. Ответственный организатор ОО:

- Формирует заявку на участие в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.
- Формирует расписание ВПР в традиционной и компьютерной форме в 4–8 и в 10-11 классах.
- Заполняет форму сбора информации о количестве экспертов по проверке заданий ВПР в компьютерной форме.
- Соблюдая конфиденциальность, до дня проведения работы скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО архив с вариантами для участников ВПР.
- Скачивает бумажный протокол для внесения информации по классам ОО и их наименованиям и список кодов участников работы. Файл с кодами представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.
- Организует выполнение работы участниками.

- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.
- Организует проверку ответов участников экспертами в соответствии с критериями оценивания (период проверки работ указан в графике проведения ВПР).
- Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).
- Загружает электронную форму сбора результатов и электронный протокол в ФИС ОКО в установленные графиком сроки.
- Для проведения в параллелях 5–8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий.

#### 10.7. Организатор в аудитории.

При проведении работы в традиционной форме:

- Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает их каждому участнику.
- Проводит пятиминутный инструктаж (текст размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету).
- Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.
- По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

При проведении работы в компьютерной форме:

- Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.
- Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых вызвало затруднение введение логина и пароля.
- Проводит пятиминутный инструктаж (текст размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету).
- В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с логином участника.
- Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый пятиминутный комплекс упражнений гимнастики для глаз (комплекс упражнений размещается в личном кабинете ФИС ОКО в публикации по конкретному предмету).
- По окончании проверочной работы проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Завершить»,



фиксирует это в бумажном протоколе.

#### 10.8. Эксперт:

– Оценивает работы в соответствии с полученными от ответственного организатора ОО критериями. В случае проведения ВПР в компьютерной форме критерии оценивания размещаются в личном кабинете эксперта в системе «Эксперт» в разделе «Информация», либо внутри задания.

В случае проведения ВПР в традиционной форме:

– Вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «X» (решение и ответ отсутствуют);

если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом из-за отсутствия соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»).

– После проверки каждой работы вносит баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» и таблицу соответствия кода участника и первичного балла (суммы баллов) за работу каждого участника. Таблица соответствия кода участника и первичного балла (суммы баллов) за работу каждого участника может быть заполнена с помощью технического специалиста.

В случае проведения ВПР в компьютерной форме

– Для выставления оценки (баллов) нажимает на пиктограмму, представленную рядом с оценкой.

– После выставления оценок по всем критериям кнопка нажимает на кнопку «Оценить», сохраняет оценку за конкретное задание и переходит к следующей работе.

#### 10.9. Независимый наблюдатель:

– следит за соблюдением процедуры проведения ВПР в аудитории и/или месте проверки работ;

– заполняет акт независимого наблюдения за проведением ВПР, по окончании работы передаёт заполненный акт ответственному организатору ОО.

### **11. Получение и использование результатов ВПР.**

11.1. Результаты проверочных работ публикуются в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО в соответствии с графиком проведения ВПР.

11.2. Инструкция по работе с разделом «Аналитика» размещается в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Техническая поддержка».

11.3. Не допускается ранжирование ОО и учителей по результатам ВПР.

11.4. Результаты ВПР могут быть использованы для оценки предметных, метапредметных результатов обучающихся, уровня сформированности функциональной грамотности.

11.5. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

## **12. Хранение работ.**

12.1. Выполненные в традиционной форме работы хранятся в ОО.

12.2. Рекомендуется обеспечить хранение работ участников и видеозаписи проведения работ (при наличии) в течение 1 года с момента окончания проведения ВПР.

Приложение 1 к Регламенту  
организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ивановской области в 2023 году

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к компьютерам для проведения ВПР в компьютерной форме**

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Windows или Linux для платформ x86, x64	
ПРОЦЕССОР	Минимальная конфигурация	одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц
	Рекомендуемая конфигурация	двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ	Минимальный объем	от 2 ГБайт
	Рекомендуемый объем	от 4 ГБайт
	Свободное дисковое пространство	от 10 Гб
ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Манипулятор «мышь»	
	Клавиатура	
	Видеокарта и монитор	разрешение: не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО	Яндекс.Браузер	
ПРОЧЕЕ	подключение к сети Интернет  Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.	

Приложение 2 к Регламенту  
организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ивановской области в 2023 году

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
**к компьютерам для проведения ВПР по иностранным языкам**

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Windows 7 и выше для платформ x86, x64	
ПРОЦЕССОР	Минимальная конфигурация	одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц
	Рекомендуемая конфигурация	двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ	Минимальный объем	от 2 ГБайт
	Рекомендуемый объем	от 4 ГБайт
	Свободное дисковое пространство	от 10 Гб
ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Манипулятор «мышь»	
	Клавиатура	
	Видеокарта и монитор	разрешение: не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
ВНЕШНИЙ ИНТЕРФЕЙС	USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных	
АУДИОГАРНИТУРА	<p>Звуковая карта.</p> <p>Микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).</p> <p>Тип динамиков: полузакрытого типа.</p> <p>Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.</p> <p>Система активного шумоподавления: нет.</p> <p>Чувствительность микрофона: не более – 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80).</p> <p>При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.</p> <p>Направленность микрофона: нет.</p> <p>Длина кабеля: не менее 2 м.</p> <p>Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.</p>	

Приложение 3 к Регламенту  
организации и проведения  
всероссийских проверочных работ  
в Ивановской области в 2023 году

**ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ**  
**работ и формат печати ВПР в 2023 году**

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Русский язык (1 часть)	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, односторонняя
Русский язык (2 часть)	4	45 минут	
Математика	4	45 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Окружающий мир	4	45 минут	
Математика	5	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	5	60 минут	
Биология	5	45 минут	
История	5	45 минут	
Математика	6	60 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	6	90 минут	
Биология	6	45 минут	
География	6	45 минут	
Обществознание	6	45 минут	
История	6	45 минут	
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	7	90 минут	формат печати – А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	7	90 минут	
Биология	7	45 минут	
География	7	45 минут	

<b>Предмет</b>	<b>Класс</b>	<b>Время выполнения работы</b>	<b>Печать вариантов ВПР</b> <i>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</i>
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	7	45 минут	

Обществознание	7	45 минут	
История	7	45 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	7	45 минут	-
Математика (в т.ч с углубленным изучением)	8	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Русский язык	8	90 минут	
Биология	8	45 минут	
География	8	45 минут	
Обществознание	8	45 минут	
История	8	45 минут	
Физика (в т.ч с углубленным изучением)	8	45 минут	
Химия	8	90 минут	
География	10	90 минут	
Английский язык, французский язык, немецкий язык	11	65 минут	-
История	11	90 минут	формат печати – А4, чёрно- белая, допускается печать на обеих сторонах листа
Физика	11	90 минут	
Химия	11	90 минут	
География	11	90 минут	
Биология	11	90 минут	
Единая проверочная работа по социально- гуманитарным предметам (в рамках проведения контроля объективности)	11	90 минут	-