



**ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИКАЗ**

от 22.02.2024г.

№ 62

**О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ
в общеобразовательных организациях Лежневского
муниципального района**

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 16.02.2024г. № 195-о «О проведении в 2024 году Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Ивановской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования» **приказываю:**

1. Организовать с 1 марта по 17 мая 2024 года проведение всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4-8 и 11 классах общеобразовательных организаций (далее –ОО) Лежневского муниципального района в соответствии с Порядком проведения ВПР в 2024году.
2. Фатиной Л.В., ведущему специалисту Лежневского районного отдела образования:
 - принять меры по обеспечению объективности на этапе проведения ВПР и при проверке работ участников ВПР в соответствии с Рекомендациями по обеспечению объективности (приложение 1);
 - провести совещание со школьными координаторами в марте 2023года на тему «Работа общеобразовательной организации по подготовке и проведению ВПР в 2024 году».
3. Руководителям образовательных организаций:
 - 3.1. назначить школьных координаторов (специалистов, ответственных за проведение ВПР в ОО), организаторов по проведению ВПР и технических специалистов;
 - 3.2. передать приказы о назначении школьных координаторов и организаторов в Лежневский районный отдел образования до 01.03.2024года;
 - 3.3. обеспечить заполнение необходимых форм в личных кабинетах ФИС ОКО в сроки, установленные федеральным планом-графиком;
 - 3.4. внести необходимые изменения в расписание занятий ОО в дни проведения ВПР;
 - 3.5. провести техническую подготовку к проведению ВПР в соответствии с требованиями к техническому оснащению ОО (приложение 2);
 - 3.6. провести информационно-разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам проведения ВПР до начала проведения работ в ОО;
 - 3.7. обеспечить проведение ВПР в соответствии с федеральным порядком проведения ВПР, инструкциями, размещенными в личном кабинете ОО в ФИС ОКО, Рекомендациями по обеспечению объективности;
 - 3.8. организовать видеопотоколирование в аудиториях (без трансляции в режиме онлайн) и / или привлечение независимых наблюдателей в день проведения работ по физике в 7-8 классах;

3.9.устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР: не привлекать к организации ВПР учителей, ведущих данный предмет и преподающих в данном классе, родителей (близких родственников), являющихся работниками данной ОО;

3.10.организовать проверку ответов участников в соответствии с Рекомендациями по обеспечению объективности и критериями по соответствующему предмету в сроки, установленные федеральным планом-графиком;

3.11.обеспечить хранение:

-скаченных архивов с вариантами работ, критериев для проведения ВПР в традиционной форме в течение всего периода проведения ВПР (до получения результатов) в соответствии с федеральным планом-графиком;

-выполненных в традиционной форме работ в течение одного года с момента окончания проведения ВПР;

- видеозаписи проведения работ, акты независимого наблюдения в течение одного года с момента окончания проведения ВПР.

3.12 в срок до 01.09.2024 года провести анализ достижения планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего образования и формирование аналитические справки по результатам ВПР по каждому предмету в каждой параллели;

3.13.обеспечить рассмотрение результатов ВПР на заседаниях школьных методических объединений, педагогических советах, разработать меры по улучшению учебных достижений, принять соответствующие управленческие решения, направленные на повышение качества образования.

4. Даниловой О.В., директору МКУ «ЛИМЦО»:

4.1. назначить независимых наблюдателей за ходом проведения ВПР и проверкой работ участников ВПР;

4.2.организовать для независимых наблюдателей обучающий семинар;

4.3. организовать независимое наблюдение в каждой аудитории на этапе проведения ВПР, где не установлено видеопроколирование;

4.4. устранить конфликт интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению ВПР: не привлекать к проверке работ участников ВПР учителей, преподающих в данном классе, не привлекать в качестве наблюдателей родителей обучающихся классов, принимающих участие в ВПР.

5. Моновой С.В., методисту МКУ «ЛИМЦО»:

5.1. обеспечить контроль за загрузкой ОО необходимых форм в личных кабинетах на портал ФИС ОКО.

5.2. в срок до 01.09.2024 года провести анализ предметных и метапредметных результатов ВПР, сформировать адресные рекомендации для педагогов;

5.3. рассмотреть результаты ВПР на заседаниях районных методических объединений и совещаниях руководителей ОО;

5.4. обеспечить организацию методической помощи ОО, вошедшим в «зону риска» по результатам ВПР.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Лежневского районного отдела образования Фатину Л.В.

**Начальник Лежневского районного
отдела образования:**



О.А.Троицкая