

Приложение 1 к приказу  
Департамента  
образования и науки  
Ивановской области  
от 16.02.2024 № 195-о

**СПИСОК**  
**муниципальных координаторов ВПР в Ивановской области**  
**в 2024 году**

<b>№ п/п</b>	<b>Муниципальное образование</b>	<b>ФИО муниципального координатора</b>	<b>Место работы, должность</b>
1.	Верхнеландеховский муниципальный район	Вожеватова Галина Анатольевна	МКУ «Верхнеландеховский ФМЦ», главный специалист
2.	Вичугский муниципальный район	Рябцева Эльвира Сергеевна	Отдел образования администрации Вичугского муниципального района, ведущий специалист
3.	Гаврилово-Посадский муниципальный район	Поробова Ольга Николаевна	Отдел образования Управления социальной сферы администрации Гаврилово-Посадского муниципального района, заместитель начальника
4.	городской округ Вичуга	Самарина Елена Евгеньевна	МКУ ФМЦ городского округа Вичуга, методист
5.	городской округ Иваново	Зубанова Ольга Анатольевна	Управление образования Администрации города Иванова, заместитель начальника школьного отдела
6.	городской округ Кинешма	Бычкова Галина Витальевна	МУ «Информационно-методический центр», методист
7.	городской округ Кохма	Прохорова Ирина Геннадьевна	Управление образования и молодежной политики администрации городского округа Кохма, помощник руководителя
8.	городской округ Тейково	Камаева Татьяна Вячеславовна	Отдел образования администрации г. Тейково, главный специалист
9.	городской округ Шуя	Сошникова Елена Николаевна	Отдел образования Администрации городского округа Шуя, заместитель начальника отдела образования
10.	Заволжский муниципальный район	Орлова Надежда Владимировна	Отдел образования администрации Заволжского муниципального района, главный специалист
11.	Ивановский муниципальный район	Чистякова Мария Александровна	Управление образования администрации Ивановского муниципального района, заместитель начальника
12.	Ильинский муниципальный район	Удалова Любовь Алексеевна	Отдел образования администрации Ильинского муниципального района, главный специалист
13.	Кинешемский муниципальный район	Медведева Елена Владимировна	МКУ КМР «ИМЦ», Заместитель директора

№ п/п	Муниципальное образование	ФИО муниципального координатора	Место работы, должность
14.	Комсомольский муниципальный район	Мусина Алена Геннадьевна	Управление образования Администрации Комсомольского муниципального района, консультант Управления образования
15.	Лежневский муниципальный район	Монова Светлана Владимировна	МКУ «Лежневский информационно-методический центр образования», методист
16.	Лухский муниципальный район	РыжакOVA Наталия Николаевна	Отдел образования и делам молодежи администрации Лухского муниципального района, главный специалист по общему и дошкольному образованию
17.	Палехский муниципальный район	Брызгалова Юлия Анатольевна	Отдел образования администрации Палехского муниципального района главный специалист
18.	Пестяковский муниципальный район	Романова Наталья Геннадьевна	Отдел образования администрации Пестяковского муниципального района, ведущий инспектор
19.	Приволжский муниципальный район	Барашкова Елена Борисовна	МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района, специалист
20.	Пучежский муниципальный район	Седнева Галина Николаевна	Отдел образования и делам молодежи администрации Пучежского муниципального района, консультант
21.	Родниковский муниципальный район	Белоброва Светлана Сергеевна	Управление образования администрации муниципального образования «Родниковский муниципальный район», заместитель начальника
22.	Савинский муниципальный район	Бабина Евгения Михайловна	Отдел образования администрации Савинского муниципального района, заместитель начальника отдела образования
23.	Тейковский муниципальный район	Евтеева Светлана Алексеевна	Муниципальное казенное учреждение Тейковского муниципального района «Информационно-методический кабинет», заведующий
24.	Фурмановский муниципальный район	Бушина Надежда Анатольевна	МУ отдел образования администрации Фурмановского муниципального района, ведущий эксперт
25.	Шуйский муниципальный район	Говорова Людмила Владимировна	Управление образования администрации Шуйского муниципального района, начальник отдела информационно-аналитического, кадрового обеспечения и делопроизводства
26.	Южский муниципальный район	Балашова Юлия Николаевна	Отдел образования администрации Южского муниципального района, главный специалист
27.	Юрьеvecкий муниципальный район	Жогина Елена Вячеславовна	Муниципальное казенное учреждение «Информационно-методическая служба» (МКУ «ИМС»), начальник

№ п/п	Муниципальное образование	ФИО муниципального координатора	Место работы, должность
28.	Образовательные организации областного и областного подчинения	Вилесова Ольга Борисовна	ОГБУ Центр оценки качества образования, директор
		Артемьева Полина Андреевна	ОГБУ Центр оценки качества образования, методист

Приложение 2 к приказу  
Департамента  
образования и науки  
Ивановской области  
от 16.02.2024 № 195-о

**РЕКОМЕНДАЦИИ**  
**по обеспечению объективности результатов всероссийских**  
**проверочных работ и информационной безопасности в период**  
**проведения всероссийских проверочных работ**

**1. Общие положения**

Целью региональных мероприятий по обеспечению объективности всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) является получение актуальной и объективной информации о соответствии уровня подготовки обучающихся Ивановской области требованиям федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего общего образования для осуществления эффективного управления региональной системой образования на основе полученных данных.

**2. Описание мер, направленных на обеспечение объективности результатов ВПР**

Региональные мероприятия по обеспечению объективности ВПР включают в себя несколько направлений. Среди них:

- обеспечение объективности результатов ВПР за счет создания условий в образовательных организациях (далее – ОО);
- формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

Для получения объективных результатов ВПР проводятся следующие мероприятия:

- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР;
- проведение ВПР с соблюдением мер информационной безопасности, единых подходов к защите информации;
- привлечение независимых наблюдателей;
- выезд в ОО представителей Департамента образования и науки Ивановской области, ОГБУ Центр Оценки качества образования (по решению Департамента образования и науки Ивановской области), органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МСУ);
- организация видеопотоколирования в аудиториях проведения ВПР (без трансляции в режиме онлайн);
- устранение конфликта интересов в отношении специалистов, привлекаемых к проведению ВПР.

### **3. Устранение конфликта интересов**

При проведении ВПР должны быть соблюдены следующие требования:

- в качестве наблюдателей из родительской общественности не должны привлекаться родители обучающихся, принимающих участие в работе;
- учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
- родитель (близкий родственник), являющийся работником данной ОО не должен быть организатором ВПР и участвовать в проверке работ.

### **4. Обеспечение объективности на этапе проверки ВПР**

Список экспертов по проверке работ формирует ОО из числа педагогических работников, работающих в ОО и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

Проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

Для проверки могут быть привлечены региональные и/или муниципальные предметные комиссии.

При проведении ВПР с контролем объективности к проверке привлекаются эксперты с опытом преподавания соответствующего предмета не менее трех лет. Список экспертов утверждает Департамент образования и науки Ивановской области.

### **5. Организация независимого наблюдения**

ОО самостоятельно выбирает форму организации независимого наблюдения за ходом проведения и проверки ВПР: привлечение независимых наблюдателей и/или организацию видеопотоколирования в аудиториях проведения ВПР (без трансляции в режиме онлайн).

При организации видеопотоколирования записи из аудиторий проведения хранятся в ОО в течение года с момента окончания проведения ВПР. Видеозапись предоставляется в Департамент образования и науки Ивановской области по запросу.

Департамент образования и науки Ивановской области может принять решение о конкретной форме организации независимого наблюдения в отдельных ОО.

### **6. Формирование у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

В целях формирования у участников ВПР позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов проводятся следующие мероприятия:

- вебинары для специалистов МСУ и ОО, ответственных за организацию и проведение ВПР;

- разработка программы помощи учителям, имеющим профессиональные дефициты;
- разъяснительная работа с руководителями ОО по вопросам повышения объективности результатов ВПР;
- повышение квалификации учителей в области оценки результатов образования, в том числе путём организации внутришкольных семинаров и самообразования педагогов;
- проведение учителями и методическими объединениями аналитической экспертной работы с результатами ВПР;
- проведение мероприятий для родителей: привлечение в качестве независимых наблюдателей в аудиториях проведения работ, организация собраний и консультаций на тему «Внешняя независимая оценка учебных результатов обучающихся в школе».

Результаты ВПР, показанные обучающимися, могут использоваться для оценки деятельности учителя только по его желанию.

Приложение 3 к приказу  
Департамента  
образования и науки  
Ивановской области  
от 16.02.2024 № 195-о

## **РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по организации всероссийских проверочных работ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов**

1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), дети-инвалиды участвуют во всероссийских проверочных работах (далее – ВПР) по решению образовательной организации (далее – ОО) при наличии письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся и с учетом того что материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2. Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов ВПР проводятся в условиях, учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

3. ОО, орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (далее – МСУ), обеспечивают возможность беспрепятственного доступа участников ВПР с ОВЗ, детей-инвалидов в аудитории проведения ВПР и туалетные помещения (организацию аудитории проведения на первом этаже, наличие пандусов и поручней, расширенных дверных проемов).

4. При необходимости в аудиториях проведения ВПР присутствуют ассистенты, оказывающие участникам с ОВЗ, детям-инвалидам помощь в:

- перемещении;
- фиксации положения тела, ручки в кисти руки;
- внесении кода участника, переносе ответов участника на листы с заданиями;
- жестовом переводе и разъяснении непонятных слов.

5. ОО, МСУ обеспечивают возможность вызова медперсонала, оказание неотложной медицинской помощи.

6. При необходимости во время проведения работы участники могут пользоваться специальными техническими средствами, которые используются участниками ВПР в процессе обучения.

*Например: звукоусиливающей аппаратурой коллективного и/или индивидуального пользования; настольной лампой с регулировкой освещения в динамическом диапазоне до 600 люкс, увеличительных приборов – луп; наклонной подставкой для письма; системой мониторинга сахара в крови с датчиком; ингаляторов.*

7. Для слабовидящих участников освещенность каждого рабочего места в аудитории должна быть равномерной и не ниже 300 люкс.

8. Для участников ВПР с расстройствами аутистического спектра допускается присутствие в аудитории своего учителя.

9. Для участников ВПР с задержкой психического развития, с расстройствами аутистического спектра допускается наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий.

10. Для участников с ОВЗ, детей-инвалидов рекомендуется проводить ВПР малыми группами или индивидуально с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, при этом возможно (по решению ОО):

- увеличение времени на выполнение заданий на 30 минут;
- упрощение инструкций/инструктажа, деления его на короткие смысловые единицы, задающие пошаговое выполнение заданий;
- прочитывание организатором вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами письменной инструкции к заданию;
- предоставление (при необходимости) дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
- предоставление участникам перерыва (на 10-15 минут) при нарастании в поведении обучающихся проявлений утомления.

11. Во время проведения ВПР недопустимыми являются негативные реакции со стороны организатора в аудитории. Организаторы содействуют созданию благоприятного психологического микроклимата в период проведения ВПР для участников с ОВЗ, детей-инвалидов.



Приложение 4 к приказу  
Департамента  
образования и науки  
Ивановской области  
от 16.02.2024 № 195-о

**ТРЕБОВАНИЯ**  
к техническому оснащению образовательной организации для  
проведения всероссийских проверочных работ

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
для печати материалов ВПР в традиционной форме

УСТРОЙСТВО ПЕЧАТИ	Тип печати: черно-белая Функция двусторонней печати: допускается Технология печати: лазерная / струйная Рекомендуемая скорость печати: не менее 20 стр./мин. Качество печати: не менее 600 x 600 точек на дюйм
БУМАГА	Формат А4 Плотность не ниже 80 г/кв.м
ПРОЧЕЕ	Стабильное подключение к сети Интернет Программа для чтения .pdf файлов
<b>ВАЖНО</b>	<b>Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4</b>

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ**  
к компьютерам для проведения ВПР в компьютерной форме

ОПЕРАЦИОННАЯ СИСТЕМА	Windows или Linux для платформ x86, x64	
ПРОЦЕССОР	Минимальная конфигурация	одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц
	Рекомендуемая конфигурация	двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.
ОПЕРАТИВНАЯ ПАМЯТЬ	Минимальный объем	от 2 ГБайт
	Рекомендуемый объем	от 4 ГБайт
	Свободное дисковое пространство	от 10 Гб
ПРОЧЕЕ ОБОРУДОВАНИЕ	Манипулятор «мышь»	
	Клавиатура	
	Видеокарта и монитор	разрешение: не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПО	Яндекс.Браузер актуальной версии	
ПРОЧЕЕ	Стабильное подключение к сети Интернет.  Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.	

Приложение 5 к приказу  
 Департамента  
 образования и науки  
 Ивановской области  
 от 16.02.2024 № 195-о

**А К Т**  
**независимого наблюдения за проведением**  
**Всероссийских проверочных работ**  
**в образовательной организации**

\_\_\_\_\_

наименование образовательной организации

Предмет \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Номер аудитории проведения \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

ФИО наблюдателя \_\_\_\_\_

ФИО организатора (-ов) в аудитории \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Время начала проведения ВПР в аудитории \_\_\_\_\_

Время окончания проведения ВПР в аудитории \_\_\_\_\_

Нарушения во время проведения ВПР \_\_\_\_\_

(укажите «Выявлены»/«Не выявлены»)

Общая информация о подготовке и проведении ВПР в ОО	Кол-во
Количество участников ВПР	
Количество участников, которые отсутствовали более 10 минут в аудитории	
Количество участников, у которых после начала ВПР компьютер вышел из строя (при проведении ВПР на компьютерах)	
Количество участников, прекративших выполнение работы в рамках ВПР по уважительной причине	
<b>Выявлены нарушения</b>	<b>Да/Нет</b>
Отсутствовал инструктаж или был проведен неполный инструктаж для участников ВПР	
Участники переговаривались, не соблюдали дисциплину	
Организатор в аудитории отвечал на вопросы участников по содержанию работы	

Участники и/или организатор в аудитории пользовались в учебном кабинете средствами мобильной связи, фото- и видеоаппаратурой, справочными материалами, письменными заметками	
Организатор(-ы) в аудитории занимался посторонними делами: читал, работал на компьютере, разговаривал и т. п.	
В аудитории присутствовали посторонние лица	
Участники продолжали выполнять работу после окончания времени выполнения ВПР	

Выявлены другие нарушения во время проведения ВПР:

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

Проблемы, возникшие в ходе проведения работы:

---



---



---



---



---

Наблюдатель

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка)