



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2016

№ 411

О внесении изменений и дополнений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 21.08.2013 № 455 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений от 11.04.2016 № 115, 18.04.2016 № 119)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" Администрация Лежневского муниципального района, постановляет:

1. Внести в Постановление Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области от 21.08.2013 № 455 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования». Порядка комплектования образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» (в редакции постановлений от 11.04.2016 № 115, 18.04.2016 № 119) следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 2.6 Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования» (далее – Административный регламент) дополнить подпунктом 2.6.4 следующего содержания:

«2.6.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Входящий № 83-110
15.11.2016 г.
Подпись _____

1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);

2) заявление, поданное на личном приеме, не поддается прочтению;

3) документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью Заявителя или уполномоченного должностного лица;

4) несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления и приложенных к нему документов в электронном виде, требованиям законодательства Российской Федерации.»;

1.2 Подпункт 5.2.1 пункта 5.2 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.2.1 Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме на имя:

- начальника Лежневского районного отдела образования;
- заместителя Главы администрации Лежневского муниципального района по социальным вопросам;
- Главы Лежневского муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, Порталов, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.».

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Лежневского муниципального района Ивановской области в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Лежневского
муниципального района



Кузьмина

О.С. Кузьмичева

