

**Положение о координационном совете
по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности
обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского
муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района является коллегиальным консультативным органом, образованным в целях управления повышения качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области и Лежневского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Решения Координационного совета, принятые в пределах полномочий Координационного совета, являются обязательными для членов Координационного совета.

2. Задача и основные функции, права Координационного совета

2.1. Задачей Координационного совета является организация комплексной и системной работы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района.

2.2. Функции Координационного совета:

- принятие решений, связанных с вопросами формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района;
- координация работы Лежневского районного отдела образования, МКУ «ЛИМЦО», общеобразовательных учреждений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района;
- оценка хода реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2021/2022 учебный год.

2.3. Координационный совет для выполнения своих функций имеет право:

- согласовывать планы общеобразовательных учреждений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;
- координировать деятельность МКУ «ЛИМЦО» и общеобразовательных учреждений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ивановской области;
- запрашивать у МКУ «ЛИМЦО» и общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для реализации задачи и функций Координационного совета;
- привлекать для участия в работе руководителей общеобразовательных учреждений.

3. Структура и состав Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается приказом Лежневского районного отдела образования.

3.2. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

3.3. Председатель Координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета; ведет заседание Координационного совета и председательствует на нем; распределяет обязанности между членами Координационного совета; определяет дату, место и время проведения заседания Координационного совета;

- определяет повестку дня заседания Координационного совета; контролирует выполнение решений Координационного совета.

3.4. Заместитель Председателя Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета и (или) по его поручению исполняет функции председателя Координационного совета.

3.5. Секретарь Координационного совета:

- оформляет протокол заседания Координационного совета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета;

- знакомит членов Координационного совета с материалами и документами, поступающими в Координационный Совет;

- извещает членов Координационного совета о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

3.6. Члены Координационного совета:

- лично участвуют в заседаниях Координационного совета и голосуют по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Координационного совета;

- осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ материалов, представленных на заседаниях Координационного совета.

3.7. Члены Координационного совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Координационный совет, в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Координационного совета;

- вносить на рассмотрение Координационного совета предложения, статистическую информацию, аналитические данные по вопросам, отнесенным к

задаче и функциям Координационного совета, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

4. Организация работы Координационного совета

4.1. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Возможно проведение внеочередного заседания Координационного совета по решению председателя Координационного совета.

4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

4.3. В заседаниях Координационного совета могут принимать участие лица, не являющиеся его членами (руководители и педагоги общеобразовательных учреждений).

4.4. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, но приглашенные для участия в заседании Координационного совета, не участвуют в голосовании при принятии Координационным советом решений.

4.5. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Координационного совета.

4.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

4.7. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

4.8. Решения Координационного совета направляются членам Координационного совета, иным заинтересованным лицам по принадлежности принятых решений в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.