



**ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН  
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

от 14.10.2021г.

№ 260

**Об утверждении муниципального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района, на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 15.09.2021 года №1000-о «Об утверждении регионального плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2021-2022 учебный год», в целях реализации комплекса мер, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках национального проекта «Образование»

**приказываю:**

1. Утвердить муниципальный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района, на 2021-2022 учебный год (далее – План мероприятий) (приложение 1).
2. Создать муниципальный координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций (далее – Координационный совет) (приложение 2).
3. Утвердить положение о Координационном совете (приложение 3).
4. Рекомендовать руководителям общеобразовательных организаций, МКУ «ЛИМЦО» (О.В. Данилова) обеспечить выполнение Плана мероприятий.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Лежневского районного отдела образования Фатину Л.В.

**Начальник Лежневского районного  
отдела образования:**



**О.А.Троицкая**

**Муниципальный план мероприятий,  
направленных на формирование и оценку функциональной грамотности  
обучающихся общеобразовательных организаций  
Лежневского муниципального района, на 2021-2022 учебный год**

№ п.п.	Мероприятие	Сроки	Результат реализации	Ответственный
<b>Нормативное обеспечение</b>				
1	Разработка и утверждение муниципального плана по формированию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций на 2021/2022	До 20.10. 2021г.		Отдел образования
2	Разработка и утверждение планов общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	До 10.11.2021г.		ОО
3	Внесение изменений в локальные акты ОО, регулирующие сферу формирования и развития функциональной грамотности (ООП, положение о ШСОКО, рабочие программы учебных предметов, курсов, оценочные средства и т.д.)	Ноябрь 2021г.		ОО
4	Корректировка планов работы РМО в части формирования и оценки функциональной грамотности	До 15.11.2021г.		ОО (руководители РМО)
5	Корректировка планов работы школьных методических объединений педагогических работников в части формирования и оценки функциональной грамотности	До 15.11.2021г.		ОО (руководители ШМО)
<b>Организационное обеспечение</b>				
1	Организация работы муниципального координационного совета	В течение уч. года		Отдел образования
2	Определение муниципальных координаторов, ответственных за формирование и оценку функциональной грамотности	До 20.10. 2021г.		Отдел образования
3	Определение школьных координаторов, ответственных за формирование и оценку функциональной грамотности	До 10.11.2021г.		ОО
4	Формирование муниципальной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая	До 10.11. 2021г.		МКУ «ЛИМЦО»

	грамотность, глобальные компетенции, критическое мышление.			
5	Формирование творческих групп педагогов по направлениям функциональной грамотности	До 01.12.2022г.		МКУ «ЛИМЦО»
6	Создание муниципальной пилотной площадки по формированию функциональной грамотности на базе МБОУ Ново-Горкинской СШ	Декабрь 2021г.		Отдел образования
7	Создание стажировочных площадок на базе общеобразовательных организаций, имеющих положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся	До 10.02.2022г.		Отдел образования
8	Заседания руководителей общеобразовательных организации, руководителей районных методических объединений и педагогических работников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности, внедрения общеобразовательными организациями в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение уч. года.		ОО МКУ «ЛИМЦО»
9	Формирование заявки и обеспечение повышения квалификации педагогических работников образовательных организаций по формированию и оценке функциональной грамотности	До 01.01.2022г.		ОО МКУ «ЛИМЦО»
10	Формирование и обучение команд по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	В течении учебного года		МКУ «ЛИМЦО»
11	Внедрение эффективных педагогических технологий, приемов работы, использование банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течение учебного года		ОО
12	Заседания школьных методических объединений педагогических работников по вопросам внедрения общеобразовательными организациями в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	в течение уч. года		ОО
13	Организация стажировок в общеобразовательных организациях, имеющих положительный опыт по формированию функциональной грамотности обучающихся	С марта по май 2022г.		МКУ «ЛИМЦО»
14	Семинар для руководителей общеобразовательных организаций «Из опыта работы Ново-Горкинской СШ по формированию функциональной грамотности обучающихся	февраль 2022г		МКУ «ЛИМЦО»
15	Семинар для руководителей	Март		МКУ

	общеобразовательных организаций «Из опыта работы Воскресенской ОШ по формированию функциональной грамотности обучающихся»	2022г.		«ЛИМЦО»
16	Организация работы секции по формированию функциональной грамотности на межмуниципальном Форуме инноваций	Март 2022г.		МКУ «ЛИМЦО»
17	Организация тренингов для педагогов по решению заданий из Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности	Март 2022г. (каникулы)		МКУ «ЛИМЦО»
18	Выявление, обобщение и распространение успешного опыта формирования и оценки функциональной грамотности (мастер-классы, открытые уроки, методические недели)	В течении уч. года		МКУ «ЛИМЦО»
19	Формирование муниципальной базы данных обучающихся 8-9 классов 2021/2022 учебного года, участвующих в формировании функциональной грамотности по шести направлениям (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, критическое мышление.	До 01.11. 2021г		МКУ «ЛИМЦО» Монова С.В.
20	Организация мониторингового исследование функциональной грамотности обучающихся 9-х классов	ноябрь 2021г		Отдел образования
21	Организация марафона для учащихся 8-9 классов по решению заданий из Электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности	Март 2022г. (каникулы)		Отдел образования
<b>Контрольно- аналитическое обеспечение</b>				
1	Анализ результатов мониторинга сформированности функциональной грамотности обучающихся 9- х классов в муниципалитете	Январь 2021г.		Отдел образования
2	Контроль внедрения в учебный процесс банка заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	В течении уч. года		Отдел образования
3	Мониторинг профессионального роста педагогов	Май 2021г.		МКУ «ЛИМЦО»
4	Анализ выполнения планов общеобразовательных организаций по формированию функциональной грамотности обучающихся	Май 2021г		Отдел образования
5	Проведение исследований готовности педагогов к проведению работы по формированию функциональной грамотности обучающихся	Март 2022г.		МКУ «ЛИМЦО»
<b>Информационное обеспечение</b>				

1	Информирование педагогических работников муниципального образования о наличии банков заданий для формирования и оценки функциональной грамотности	Октябрь		Отдел образования
2	Размещение на официальных сайтах отдела образования, общеобразовательных организаций информации о функциональной грамотности	В течении уч. года		Отдел образования, ОО
3	Родительское собрание «Функциональная грамотность ученика. Учимся для жизни»	Январь 2021г		Отдел образования

**Состав муниципального координационного совет  
по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности  
обучающихся общеобразовательных организаций**

1. Троицкая О.А. начальник Лежневского районного отдела образования,  
председатель
2. Фатина Л.В., ведущий специалист Лежневского районного отдела образования,  
зам. председателя
3. Данилова О.В., директор МКУ «ЛИМЦО», секретарь
4. Коробицына А.В., ведущий специалист Лежневского районного отдела  
образования
5. Монова С.В., методист МКУ «ЛИМЦО»,
6. Лебедев Д.А., директор МБОУ Ново-Горкинской СШ – муниципальной  
пилотной площадки
7. Лебедева Н.Ю., заместитель директора МБОУ Ново-Горкинской СШ –  
муниципальной пилотной площадки

**Положение о координационном совете  
по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности  
обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского  
муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Координационный совет по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района является коллегиальным консультативным органом, образованным в целях управления повышения качества общего образования посредством формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района (далее - Координационный совет).

1.2. Координационный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

1.3. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ивановской области, законами Ивановской области и иными нормативными правовыми актами Ивановской области и Лежневского муниципального района, настоящим Положением.

1.4. Решения Координационного совета, принятые в пределах полномочий Координационного совета, являются обязательными для членов Координационного совета.

**2. Задача и основные функции, права Координационного совета**

2.1. Задачей Координационного совета является организация комплексной и системной работы по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района.

2.2. Функции Координационного совета:

- принятие решений, связанных с вопросами формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района;
- координация работы Лежневского районного отдела образования, МКУ «ЛИМЦО», общеобразовательных учреждений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Лежневского муниципального района;
- оценка хода реализации плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций, на 2021/2022 учебный год.

2.3. Координационный совет для выполнения своих функций имеет право:

- согласовывать планы общеобразовательных учреждений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций;
- координировать деятельность МКУ «ЛИМЦО» и общеобразовательных учреждений по вопросу формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций Ивановской области;
- запрашивать у МКУ «ЛИМЦО» и общеобразовательных учреждений информацию, необходимую для реализации задачи и функций Координационного совета;
- привлекать для участия в работе руководителей общеобразовательных учреждений.

### 3. Структура и состав Координационного совета

3.1. Состав Координационного совета утверждается приказом Лежневского районного отдела образования.

3.2. В состав Координационного совета входят председатель Координационного совета, заместитель председателя Координационного совета, секретарь Координационного совета и члены Координационного совета.

3.3. Председатель Координационного совета:

- осуществляет руководство деятельностью Координационного совета; ведет заседание Координационного совета и председательствует на нем; распределяет обязанности между членами Координационного совета; определяет дату, место и время проведения заседания Координационного совета;

- определяет повестку дня заседания Координационного совета; контролирует выполнение решений Координационного совета.

3.4. Заместитель Председателя Координационного совета в отсутствие председателя Координационного совета и (или) по его поручению исполняет функции председателя Координационного совета.

3.5. Секретарь Координационного совета:

- оформляет протокол заседания Координационного совета в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета;

- знакомит членов Координационного совета с материалами и документами, поступающими в Координационный Совет;

- извещает членов Координационного совета о дате, времени и месте проведения заседания Координационного совета в срок не позднее 3 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

3.6. Члены Координационного совета:

- лично участвуют в заседаниях Координационного совета и голосуют по обсуждаемым вопросам;

- выполняют поручения председателя Координационного совета;

- осуществляют всесторонний, полный, объективный и комплексный анализ материалов, представленных на заседаниях Координационного совета.

3.7. Члены Координационного совета имеют право:

- знакомиться с материалами и документами, поступающими в Координационный совет, в срок не позднее 1 рабочего дня до дня проведения заседания Координационного совета;

- вносить на рассмотрение Координационного совета предложения, статистическую информацию, аналитические данные по вопросам, отнесенным к



задаче и функциям Координационного совета, в срок не позднее 2 рабочих дней до дня проведения заседания Координационного совета.

#### **4. Организация работы Координационного совета**

4.1. Основной формой деятельности Координационного совета являются заседания, проводимые по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

Возможно проведение внеочередного заседания Координационного совета по решению председателя Координационного совета.

4.2. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Координационного совета.

4.3. В заседаниях Координационного совета могут принимать участие лица, не являющиеся его членами ( руководители и педагоги общеобразовательных учреждений).

4.4. Лица, не являющиеся членами Координационного совета, но приглашенные для участия в заседании Координационного совета, не участвуют в голосовании при принятии Координационным советом решений.

4.5. Решения Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Координационного совета

4.6. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Координационного совета.

4.7. Решение Координационного совета оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Координационного совета в срок не позднее 7 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.

4.8. Решения Координационного совета направляются членам Координационного совета, иным заинтересованным лицам по принадлежности принятых решений в течение 10 рабочих дней со дня проведения заседания Координационного совета.