

УТВЕРЖДЕНО:

Решением Совета Лежневского
муниципального района
от 21.03.06 № 20

ПОЛОЖЕНИЕ
о районном отделе образования
Лежневского муниципального района Ивановской области.

1. Общие положения.

1.1. Лежневский районный отдел образования (далее отдел образования) является отраслевым (функциональным) органом администрации Лежневского муниципального района Ивановской области, обеспечивающим в пределах своей компетенции реализацию государственной политики в сфере образования и осуществляющим функции муниципального органа управления образованием.

1.2. Деятельность отдела образования направлена на обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования на уровне государственных нормативов.

1.3. Полное наименование: Лежневский районный отдел образования.
Сокращенное наименование: Лежневский РОО.

1.4. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом РФ «Об образовании», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ивановской области, постановлениями и распоряжениями администрации района, приказами и инструкциями Министерства образования Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.5. Отдел образования является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет печать с изображением государственного герба Российской Федерации и необходимые для осуществления своей деятельности штампы и бланки документов.

1.6. Финансирование расходов на содержание отдела образования осуществляется за счет средств районного бюджета.

✓ 1.7. Учредителем отдела образования является Совет Лежневского муниципального района.

1.8. Местонахождение отдела образования: 155120, Ивановская область, п. Лежнево, ул. Октябрьская д.32.

2. Основные задачи.

2.1. Основными задачами отдела образования являются:

2.1.1. Реализация принципов государственной политики в области образования.

2.1.2. Соблюдение конституционных прав граждан на образование и социальных гарантий участников образовательного процесса.

— Решением Совета Лежневского муниципального района №9 от 05.03.2008 года п. 2.1.3. изложен в новой редакции:

2.1.3. Сохранение единого образовательного пространства Российской Федерации через соблюдение федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.1.4. Обеспечение эффективного функционирования и развития муниципальной системы образования.

2.1.5. Совершенствование механизма управления качеством образования.

2.1.6. Планирование, регулирование, координация деятельности образовательных учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования.

3. Функции отдела.

3.1. Отдел образования в соответствии с возложенными на него задачами и в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.1.1. Устанавливает порядок приема в учреждения на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, которые проживают на территории района и имеют право на получение образования соответствующего уровня.

3.1.2. Контролирует сохранность и эффективность использования закрепленной за учреждениями муниципальной собственности.

3.1.3. Осуществляет через централизованную бухгалтерию, в установленном порядке финансирование деятельности учреждений, а также капитального и текущего ремонта закрепленного за ними имущества.

3.1.4. Участвует в пределах своей компетенции в формировании местного бюджета, привлечении дополнительных источников финансирования, планировании материально-технического

обеспечения образовательных учреждений.

3.1.5. Контролирует деятельность учреждений по исполнению бюджетной и финансовой дисциплины, осуществлению хозяйственной и предпринимательской деятельности.

3.1.6. Обеспечивает выполнение учреждениями образования законодательства Российской Федерации, государственных и местных нормативно-правовых актов в области образования.

3.1.7. Прогнозирует развитие муниципальной системы образования, определяет стратегические и тактические задачи отдела в изменяющихся условиях;

3.1.8. Вносит Главе Лежневского муниципального района предложения по рационализации сети образовательных учреждений и образовательных услуг.

Решением Совета Лежневского муниципального района №9 от 05.03.2008 года п. 3.1.9. изложен в новой редакции:

3.1.9. Контролирует и анализирует деятельность муниципальных образовательных учреждений по обеспечению выполнения федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.1.10. Участвует в итоговой и промежуточной аттестации учащихся и воспитанников подведомственных учреждений.

3.1.11. Организует и участвует в аттестации учреждений, руководящих и педагогических кадров в пределах своих полномочий и компетенции.

3.1.12. Обеспечивает защиту конституционного права граждан на получение обязательного основного общего образования.

Решением Совета Лежневского муниципального района №9 от 05.03.2008 года п. 3.1.13. изложен в новой редакции:

3.1.13. Создает для детей и подростков с ограниченными возможностями здоровья условия для получения ими образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов.

3.1.14. Контролирует создание учреждениями условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников.

3.1.15. Контролирует создание учреждениями образования условий для организации медицинского обслуживания и питания обучающихся, воспитанников.

3.1.16. Содействует объединению усилий заинтересованных ведомств с целью предупреждения безнадзорности и правонарушений.

3.1.17. Работает с руководящими и педагогическими кадрами муниципальных образовательных учреждений, организует повышение их квалификации, формирует заказ на подготовку педагогических кадров.

3.1.18. Вносит предложения Главе Лежневского муниципального района по назначению и освобождению руководителей учреждений образования.

3.1.19. Вносит предложения Главе Лежневского муниципального района и оформляет документы на награждение, материальное поощрение и моральное стимулирование руководящих и педагогических кадров.

3.1.20. Вносит предложения Главе Лежневского муниципального района о

наложении взыскания на руководителей учреждений образования в случае нарушения ими действующего законодательства или невыполнения своих должностных обязанностей.

3.1.21. Взаимодействует с органами местного самоуправления, профсоюзами в целях оказания социальной защиты руководящих и педагогических кадров образовательных учреждений.

3.2. Отдел образования также осуществляет:

3.2.1. Организацию и проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в сфере образования, оказывает методическую помощь подведомственным образовательным учреждениям.

3.2.2. Стимулирует поисковые и экспериментальные работы, научно-методических исследований в области образования.

3.2.3. Проводит в подведомственных учреждениях инспекторскую и контрольно-ревизионную работу.

3.2.4. Формирует заказ и организует снабжение учебниками, учебными пособиями, классными журналами, бланками строгой отчетности, в том числе бланками документов государственного образца об уровне образования и квалификации.

3.2.5. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами, общественными и другими органами комплекс мер по охране труда, направленный на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников сферы образования.

3.2.6. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных учреждений.

3.2.7. Проводит организационную работу по вопросу содержания и развития материально-технической базы.

3.2.8. Рассматривает и принимает меры по обращениям несовершеннолетних, их родителей (законных представителей), должностных лиц, организаций и иных граждан при нарушении прав и законных интересов ребенка.

3.2.9. Рассматривает обращения и предложения различных организаций по вопросам функционирования и развития муниципальной системы образования.

3.2.10. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения работы муниципальной системы образования.

4. Права отдела.

4.1. Отдел для реализации своих задач и функций имеет право:

4.1.1. Участвовать в управлении и деятельности образовательных учреждений в пределах, предусмотренных их Уставом.

Решением Совета Лежневского муниципального района №9 от 05.03.2008 года п. 4.1.2. изложен в новой редакции:

4.1.2. Осуществлять контроль за образовательной деятельностью муниципального образовательного учреждения в части выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, сведения, материалы и документы, от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений, организаций необходимые для осуществления возложенных на отдел образования функций и задач.

4.1.4. Создавать межведомственные, экспертные и координационные советы по важнейшим проблемам и программам в сфере образования, формировать временные экспертные и рабочие группы.

4.1.5. Проводить контрольные работы, срезы, олимпиады, смотры, конкурсы, соревнования, конференции, семинары, организовывать выставки, библиотечный обмен, проводить иные мероприятия по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

4.1.6. Создавать при отделе образования временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития муниципальной системы образования.

4.1.7. Представлять интересы образовательных учреждений в вышестоящих и иных органах.

4.1.8. Устанавливать льготы по приему детей в образовательные учреждения.

4.1.9. Устанавливать режим работы образовательного учреждения, изменять его, исходя из местных условий, социального заказа населения.

4.1.10. Распоряжаться в установленном порядке ассигнованиями, предусмотренными бюджетом района на финансирование муниципальных образовательных учреждений.

4.1.11. Заключать трудовые договора в пределах своей компетенции, выдавать доверенности.

4.1.12. Учредить грамоты и дипломы отдела.

4.1.13. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе с другими муниципальными органами, приказы, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, обязательные для исполнения подведомственными учреждениями, давать разъяснения по ним.

4.1.14. Инспектировать в пределах своей компетенции подведомственные образовательные учреждения.

5. Организация деятельности отдела.

5.1. Отдел возглавляет заведующий отделом, который назначается на муниципальную должность и освобождается от должности Главой Лежневского муниципального района.

5.2. Заведующий отделом:

5.2.1. Осуществляет руководство отделом.

5.2.2. Осуществляет подбор и расстановку кадров, заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с работниками отдела, контролирует соблюдение трудовой дисциплины.

5.2.3. Утверждает структуру отдела.

5.2.4. Утверждает штатное расписание отдела в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников.

5.2.5. Утверждает должностные инструкции работников отдела.

5.2.6. Утверждает положения о структурных подразделениях отдела.

5.2.7. Ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры.

5.2.8. Принимает к работникам меры поощрения, налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством.

5.2.9. Вносит на рассмотрение Главы Лежневского муниципального района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2.10. Имеет иные права в соответствии с законодательством.

5.2.11. Издает приказы по вопросам, отнесенным к компетенции отдела.

5.2.12. Распоряжается в установленном порядке ассигнованиями, предусмотренными бюджетом района на финансирование муниципальных образовательных учреждений.

5.2.13. Совершает от имени отдела банковские операции, подписывает финансовые документы.

5.2.14. Заключает договоры в пределах своей компетенции, выдает доверенности.

5.2.15. Принимает участие в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой Лежневского муниципального района и его заместителями, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию отдела.

5.2.16. При отделе образования создается Совет руководителей образовательных учреждений, действующий на основании Положения о Совете.

5.2.17. Осуществляет руководство службой Гражданской обороны в системе образования.

6. Взаимоотношения. Связи.

6.1. Для реализации своих полномочий отдел образования взаимодействует:

6.1.1. Со структурными подразделениями администрации района.

6.1.2. С Департаментом образования Ивановской области.

6.1.3. С муниципальными и государственными предприятиями, организациями, учреждениями культуры, спорта, здравоохранения, питания, коммунальных служб, государственного пожарного и санитарно-эпидемиологического надзора, с правоохранительными органами.

6.1.4. С общественными и религиозными объединениями.

7. Ответственность

7.1. Заведующий отделом образования несет персональную ответственность за невыполнение задач и функций, возложенных на отдел.

7.2. Работники отдела несут персональную ответственность за невыполнение должностных обязанностей, за действия и бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8. Имущество отдела.

8.1. Имущество отдела является муниципальной собственностью Лежневского муниципального района и принадлежит отделу образования на праве оперативного управления.

8.2. Отдел владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением.

8.3. Отдел не вправе передавать, закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в аренду, в безвозмездное пользование, с баланса на баланс, передавать другим юридическим, физическим лицам, списывать с баланса пришедшие в негодность основные средства без согласия собственника имущества.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом отдел обязан:

8.4.1. Эффективно использовать имущество.

8.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

8.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества.

8.4.4. Осуществляет текущий и капитальный ремонт имущества.

8.4.5. Начисляет амортизационные отчисления на изнашиваемую часть.

8.4.6. От имени муниципального образования «Лежневский муниципальный район» права собственника имущества отдела осуществляет Глава Лежневского муниципального района.

9. Реорганизация и ликвидация отдела.

9.1. Отдел может быть реорганизован или ликвидирован в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Уставом Лежневского муниципального района по решению Совета Лежневского муниципального района.