



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕЖНЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.12 2019г.

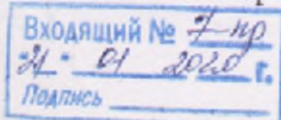
№ 662

О внесении изменений в Постановление Администрации Лежневского муниципального района от 30.09.2015 № 365 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания»

В соответствии со статьей 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Лежневского муниципального района

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в постановление Администрации Лежневского муниципального района от 30.09.2015г. № 365 «Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания» (далее – Порядок, муниципальное задание) следующие изменения:
 - 1.1. В наименовании документа после слов «учреждений Лежневского муниципального района» дополнить словами «и Лежневского городского поселения»
 - 1.2. По тексту документа после слов « муниципальных учреждений Лежневского муниципального района» дополнить словами «и Лежневского городского поселения» в соответствующем падеже.
 - 1.2.Подпункт 2 пункта 2 дополнить словами «, а также на официальных сайтах в информационно – телекоммуникационной сети Интернет главных



распорядителей средств районного бюджета и бюджета городского поселения, в ведении которых находятся казенные учреждения Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения Администрации Лежневского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.3. В абзаце 2 пункта 4 слова «начиная с муниципального задания на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» заменить словами «начиная с муниципального задания на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов».

2.1. В приложение к постановлению:

2.1.1. В наименовании и тексте приложения после слов «муниципальных учреждений Лежневского муниципального района» дополнить словами «и Лежневского городского поселения», после слов «районного бюджета» дополнить словами «и бюджета городского поселения» в соответствующем падеже.

2.1.2. Абзац второй пункта 2.1. изложить в следующей редакции:

Муниципальное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено муниципальными правовыми актами Лежневского муниципального района (далее – региональный перечень) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.1.3. В пункт 2.2. внести следующие изменения:

абзац 10 изложить в следующей редакции:

«При установлении муниципальному учреждению Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных показателей качества и (или) объема, если иное не установлено федеральным законом, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей могут

быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

2.1.4. В пункте 2.6. слова «могут быть размещены» исключить.

2.1.5. Пункт 3.3 изложить в новой редакции:

"3.3. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) с использованием нормативных затрат рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

N_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

V_i - объем i-й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

N_w - нормативные затраты на выполнение w-й работы, установленной муниципальным заданием;

V_w - объем w-й муниципальной работы, установленной муниципальным заданием;

P_i - размер платы (тариф, цена) за оказание i-й муниципальной услуги (работы) в соответствии с пунктом 3.25 настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$N^{УН}$ - затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

$N^{СИ}$ - затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) (далее - не используемое для выполнения муниципального задания имущество).".

2.1.6. В абзаце втором пункта 3.8 слово "ведомственном" заменить словами "общероссийском перечне или региональном".

2.1.7. В пункте 3.16 слова "в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru)" заменить словами "на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети Интернет главных распорядителей средств районного бюджета и бюджета городского поселения в ведении которых находятся казенные учреждения Лежневского

муниципального района, и Администрации Лежневского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения ".

2.1.8. Пункт 3.20 изложить в новой редакции:

"3.20. Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются главным распорядителем средств районного бюджета и бюджета городского поселения в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения Лежневского муниципального района, либо Администрацией Лежневского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения общей суммой, с выделением суммы затрат:

на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;

на коммунальные услуги;

на содержание имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

Значения нормативных затрат на выполнение муниципальной работы утверждаются по согласованию с Финансовым отделом Администрации Лежневского муниципального района".

2.1.9. Пункт 3.27 дополнить абзацем следующего содержания:

"Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ивановской области (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания".

2.1.10. В пункте 3.31:

в абзаце первом слово "Положения" заменить словом "Порядка";

абзац второй изложить в новой редакции:

«Требования, установленные пунктом 3.30, не распространяются на муниципальные бюджетные учреждения Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, в отношении которых проводятся ликвидационные мероприятия, и муниципальные бюджетные учреждения Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, которым предоставляется субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на выполнение работ, предусматривающих проведение мероприятий в рамках одного квартала».

2.1.11. Пункт 3.32 изложить в новой редакции:

«3.32 муниципальные бюджетные учреждения, Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, муниципальные казенные учреждения Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения представляют соответственно Администрации Лежневского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, главным распорядителям средств районного бюджета, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, отчет об исполнении муниципального задания по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за соответствующий финансовый год. Администрация Лежневского муниципального района, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, главные распорядители средств районного бюджета и бюджета городского поселения, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой учреждениями».

2.1.12. Дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Порядок возврата субсидий, предоставленных муниципальным учреждениям Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты

4.1. Муниципальные учреждения Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения осуществляют возврат субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты, на основании отчетов об исполнении муниципальных

заданий за год, представляемых Администрацией Лежневского муниципального района, осуществляющей функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения (далее - субсидии, учредитель), в соответствии с пунктом 3.32 настоящего Порядка.

4.2. Объем субсидий, подлежащих возврату в районный бюджет и в бюджет городского поселения муниципальным учреждением Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, определяется по следующей формуле:

$$\text{Субс} = \sum \text{Субс(му)}iI + \sum I \text{Субс (мр)}j, \text{ где:}$$

Субс - объем субсидий на выполнение муниципального задания учреждению, подлежащий возврату в районный бюджет и в бюджет городского поселения;

Субс(му) i - субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги, подлежащая возврату в районный бюджет и в бюджет городского поселения;

Субс(мр) j - субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j -й работы, подлежащая возврату в районный бюджет и в бюджет городского поселения.

4.2.1. Субсидия на выполнение муниципального задания на выполнение j -й работы, подлежащая возврату в районный бюджет и в бюджет городского поселения, определяется исходя из плановых затрат на выполнение работы пропорционально недостигнутому результату выполнения j -й работы.

4.2.2. Субсидия на выполнение муниципального задания на оказание i -й муниципальной услуги, подлежащая возврату в районный бюджет и в бюджет городского поселения определяется по следующей формуле:

а) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества в расчете на единицу объема оказания муниципальной услуги:

$$\text{Субс(му)}i = \sum w (\text{НМУ}w + \text{НИМ} w) \times (\text{Объем (мз)}w - \text{Объем(факт)}w);$$

б) если установлены дифференцированные нормативы затрат на содержание имущества по муниципальной услуге в расчете на единицу мощности учреждения:

$$\text{Субс(му)}i = \sum w(\text{НМУ}w \times (\text{Объем (мз)}w - \text{Объем(факт)}w) + \sum w\text{НИМ}w \times (\text{Мощн(му)} w - \text{Мощн(факт)} w), \text{ где:}$$

НМУ_w - дифференцированный норматив затрат на непосредственное оказание муниципальной услуги, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

НИМ_w - дифференцированный норматив затрат на содержание имущества, установленный по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(мз)_w - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием по w-му направлению оказания муниципальной услуги;

Объем(факт)_w - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги по w-му направлению оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителям;

Мощн(му)_w - плановое значение мощности муниципального учреждения Лежневского муниципального района, оказывающего муниципальную услугу;

Мощн(факт)_w - фактическое значение мощности муниципального учреждения Лежневского муниципального района, оказывающего муниципальную услугу;

в) если объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включенных в ведомственные перечни:

$$\text{Субс(му)}_i = \text{НМУ}_i \times (\text{Объем(мз)}_i - \text{Объем(факт)}_i), \text{ где:}$$

НМУ_i - нормативные затраты на оказание i-й муниципальной услуги;

Объем(мз)_i - объем оказания муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;

Объем(факт)_i - фактическое значение объема оказания муниципальной услуги на основании данных отчетов об исполнении муниципальных заданий, предоставленных учредителю.

4.2.3. В случае получения муниципальным учреждением Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения, субсидии на выполнение муниципального задания в объеме меньшем, чем предусмотрено соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальной услуги (выполнение работы), субсидия, подлежащая

возврату, корректируется на разницу между фактически полученной субсидией и субсидией, предусмотренной соглашением.

4.3. Возврат субсидий осуществляется муниципальными учреждениями Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения в срок, установленный решением Совета Лежневского муниципального района о районном бюджете и решением Совета Лежневского городского поселения о бюджете городского поселения.

Возврат осуществляется за счет средств, находящихся на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами бюджетных учреждений (за исключением субсидий на иные цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставленных бюджетным учреждениям из районного бюджета и бюджета городского поселения).

4.4. Возврат субсидий муниципальными учреждениями Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения отражается по коду бюджетной классификации доходов:

- в доход районного бюджета 000 1 13 02995 05 0000 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)»,

- в доход городского поселения 000 1 13 02995 13 0000 130 "Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений (средства, поступающие от возврата учреждениями субсидий на выполнение ими муниципального задания прошлых лет)»

с указанием в первых трех знаках кода соответствующего главного администратора доходов районного бюджета, бюджета городского поселения - учредителя.

4.5. Учредитель осуществляет контроль за своевременным возвратом подведомственными учреждениями в полном объеме субсидий в районный бюджет и бюджет городского поселения, и представляет в течение 10 рабочих дней после срока, установленного абзацем первым пункта 4.3, в Финансовый отдел Администрации Лежневского муниципального района сведения по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

4.6. В случае невозврата субсидий в установленные сроки осуществляется их взыскание в объеме, подлежащем возврату в районный бюджет и бюджет городского поселения, в порядке, установленном Финансовым отделом Администрации Лежневского муниципального района".

2.1.14. Приложение 1 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Лежневского муниципального района от 30.09.2015 N 365, изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2.1.15. Приложение 2 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением Администрации Лежневского муниципального района от 30.09.2015 N 365, изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2.1.16. Дополнить приложением 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

2.1.17. Дополнить приложением 4 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения и финансового обеспечения выполнения муниципального задания согласно приложению 4 к настоящему постановлению.

3. Постановление Администрации Лежневского муниципального района от 30.03.2011г. № 112 «Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лежневского муниципального района субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), а также субсидий на иные цели»; постановление Администрации Лежневского городского поселения от 29.12.2011г. № 296 «Об утверждении порядка формирования муниципального задания в отношении муниципальных бюджетных учреждений Лежневского городского поселения, Лежневского муниципального района Ивановской области»; постановление Администрации Лежневского городского поселения от 30.12.2011г. № 299 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными бюджетными учреждениями Лежневского городского поселения, и нормативных затрат на содержание их имущества» считать утратившими силу.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Действие подпункта 2 пункта 2 постановления Администрации Лежневского муниципального района от 30.09.2015 N 365 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания", пунктов 2.6, 3.16, 3.31 приложения к постановлению Администрации Лежневского муниципального района от 03.09.2015 N 365 "Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений Лежневского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания" (в редакции настоящего постановления) распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016.

Глава Лежневского
муниципального района



П.Н. Колесников

Приложение 1
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Лежневского муниципального района
и Лежневского городского поселения
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
(уполномоченное лицо)

(наименование органа, осуществляющего
функции и полномочия учредителя, главного
распорядителя средств районного бюджета,
бюджета городского поселения муниципального
учреждения Лежневского муниципального
района, Лежневского городского поселения)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
"___" _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ N 1)
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

--

от "___" _____ 20__ г.

Дата

Наименование муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По Сводному
реестру

Виды деятельности муниципального учреждения
(обособленного подразделения)

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид муниципального учреждения
из общероссийского перечня
или регионального перечня)

По ОКВЭД

Коды

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2)

РАЗДЕЛ

Наименование муниципальной услуги Код по общероссийскому перечню
или региональному перечню

Категории потребителей муниципальной услуги

--

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги.

1.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги 3)

1.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги 3)

N п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги 4)			
			наименование показателя	единица измерения		20__ год (1-й финансовый год)	20__ год (2-й финансовый год)	20__ год (3-й финансовый год)	20__ год (4-й финансовый год)	в процентах	в абсолютных показателях		
												наименование	код по ОКЕИ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

2. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок их установления

Нормативный правовой акт			
вид	принявший орган	дата	номер
1	2	3	4
			5

3. Порядок оказания муниципальной услуги

3.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

3.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

3) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ.

4) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах 1)

Наименование работы Код по общероссийскому перечню
или региональному перечню

Категории потребителей работы

1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

1.1. Показатели, характеризующие качество работы 2)

N п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель качества работы		Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 3)		
			наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1			наименование показателя	единица измерения	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
				наименование показателя	единица измерения	7	8	9	10	11

1.2. Показатели, характеризующие объем работы

N п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия выполнения работы	Показатель объема работы	Значение показателя объема работы	Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы 3)

наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (середней финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в абсолютных показателях	в процентах		
			наименование	код по ОКЕИ									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

- 1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) раздельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
- 2) Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги (работы), в общероссийском перечне или региональном перечне государственных услуг и работ.
- 3) Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета об исполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

2)

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ

1. Наименование муниципальной услуги _____ Код _____ по общероссийскому перечню или региональному перечню услуги _____
2. Категории потребителей муниципальной услуги _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги

N п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель качества муниципальной услуги					
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причина отклонения	наименование показателя
1	2	3	4	5	6	7	8	9

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги

N п/п	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги						Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема муниципальной услуги
			наименование показателя	единица измерения	утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причина отклонения	наименование показателя	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1) Номер муниципального задания присваивается в соответствии с реестровым номером в реестре муниципальных заданий.

2) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

1)

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

РАЗДЕЛ _____

1. Наименование работы _____ Код по общероссийскому перечню или региональному перечню
2. Категории потребителей работы _____
3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы
- 3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы

N п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель качества работы							
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	причина отклонения
						наименование	код по ОКЕИ			
1	2	3	4	5	6	7	8	9		

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

N п/п	Показатель, характеризующий содержание работы	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы	Показатель объема работы						Среднегодовой размер платы (цена, тариф), руб./ед. объема работы		
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год		исполнено на отчетную дату	причина отклонения
						наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		

Руководитель (уполномоченное лицо) _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20__ г.

1) Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг), выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг), выполнению работы (работ) отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.

Приложение 3
к Порядку
формирования муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ) в отношении муниципальных
учреждений Лежневского муниципального района
и Лежневского городского поселения
и финансового обеспечения
выполнения муниципального задания

Сведения
о возврате в районный бюджет и в бюджет городского поселения
субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания,
которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями
Лежневского муниципального района и Лежневского городского поселения,
подведомственными

(наименование учредителя)

N п/п	Наименование учреждения/Наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расхода)	Субсидии на выполнение муниципального задания, подлежащие возврату в бюджет (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в бюджет субсидий на _____ 20__ г., рублей	N и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	в том числе:				
	Услуга 1			X	X
	Работа 1			X	X
	...				

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ / _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" _____ " _____ 20__ г.

Приложение 4
к Порядку
формирования муниципального задания на оказание
муниципальных услуг (выполнение работ)
в отношении муниципальных учреждений
Лежневского муниципального района
И Лежневского городского поселения
и финансового обеспечения выполнения
муниципального задания, утвержденному
постановлением Администрации Лежневского
муниципального района от 30.09.2015г № 365

Типовая форма
соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии
на финансовое обеспечение выполнения муниципального
задания, заключаемого между главным распорядителем,
осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетных учреждений

п. Лежнево

"___" _____ 20__ г.

_____ (наименование главного распорядителя)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с одной стороны, и учреждение _____
(далее - Учреждение) в лице руководителя _____
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее
Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в 20__ году/ 20__ - 20__ годах, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений (далее - субсидия).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Главный распорядитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять

_____ (наименование Учреждения)
субсидию на выполнение муниципального задания

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;
(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей
(сумма прописью)

2.1.2. Осуществлять финансирование выполнения муниципального задания Учреждения (далее - задание) в соответствии со сроками предоставления субсидии, указанными в приложении к Соглашению.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением задания.

2.2. Главный распорядитель вправе:

2.2.1. Вносить предложения об уточнении и дополнении Соглашения с учетом отраслевых особенностей.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае изменения в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальных услуг.

2.2.3. Сокращать размер субсидии и (или) требовать частичного или полного возврата предоставленной Учреждению субсидии:

- если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании;

- если изменен состав недвижимого имущества, затраты на содержание которого учтены при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги;

- если осуществляется платная деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы.

2.2.4. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

2.2.5. В случаях изменения объема субсидии, указанного в пп. 2.2.2 - 2.2.4, заключается дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключенное в соответствии с типовой формой согласно Приложению к Соглашению 2.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Оказывать услуги в соответствии с заданием за счет субсидии, направляемой главным распорядителем.

2.3.2. Возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически исполненное Учреждением задание меньше по объему, чем это предусмотрено заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в задании.

2.3.3. Обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.3.4. Представлять по требованию главного распорядителя и в установленные им сроки информацию по использованию предоставленных бюджетных средств.

2.3.5. Обеспечивать возврат в бюджет Лежневского муниципального района, бюджет Лежневского городского поселения предоставленных бюджетных средств, не использованных в текущем финансовом году в связи с невыполнением задания или уменьшением объема задания, в порядке, установленном бюджетным законодательством.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Расходовать субсидию самостоятельно.

2.4.2. Обращаться к главному распорядителю с предложением об изменении в задании показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых услуг.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря _____ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменения настоящего Соглашения осуществляются по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Размер субсидий и сроки их предоставления определяются в приложении 1 к настоящему Соглашению.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра - главному распорядителю, один - Учреждению.

6. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель
Должность _____
Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Учреждение
Должность _____
Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Приложение 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания,
заключаемого между главным распорядителем,
осуществляющим функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетных учреждений

Размер
субсидии и сроки предоставления

Наименование субсидии	Сроки предоставления	Сумма (рублей)
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	Очередной финансовый год	
	1 год планового периода	
	2 год планового периода	
Всего		

Приложение 2
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания,
заключаемого между главным распорядителем,
осуществляющим функции и полномочия учредителя
в отношении бюджетных учреждений

Типовая форма
дополнительного соглашения к Соглашению N _____ от _____
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания, заключаемого между главным
распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении
бюджетных учреждений

п. Лежнево " _____ " _____ 20__ г.

Настоящее дополнительное соглашение заключено _____

_____ (наименование главного распорядителя)

в лице _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

с одной стороны, и учреждением _____

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____ (Ф.И.О.)

действующего на основании _____

с другой стороны, вместе именуемыми "Стороны".

2. Стороны пришли к соглашению изменить объем субсидии в соответствии с приложением к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента

подписания, распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с _____, и является неотъемлемой частью Соглашения N ____ от _____ между _____

(наименование главного распорядителя)

и _____

(учреждением (бюджетным) Лежневского муниципального района)
о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого между главным распорядителем, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных учреждений.

Главный распорядитель

Должность _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Учреждение

Должность _____

Ф.И.О. _____

(подпись)

М.П.

Приложение
к дополнительному соглашению

Размер
субсидии и сроки предоставления

Наименование субсидии	Сроки предоставления	Сумма (рублей)
Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания	1 квартал	
	2 квартал	
	3 квартал	
	4 квартал	
Всего		