



**ЛЕЖНЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПРИКАЗ

№ 23

от 30.01.2023г.

**Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Лежневском муниципальном районе Ивановской области
8 февраля 2022 года**

В соответствии с приказом Департамента образования Ивановской области от 21.12.2022 года № 1508-о «Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в Ивановской области в 2022-2023 учебном году»

приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в Лежневском муниципальном районе Ивановской области 8 февраля 2023 года с учащимися 9 класса в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку (далее - Порядок).
2. Моновой С.В., методисту МКУ "ЛИМЦО":
 - проконтролировать техническую готовность общеобразовательных организаций к проведению итогового собеседования по русскому языку;
 - отправку отсканированных форм итогового собеседования, служебных записок (при наличии), специализированной формы с результатами участников (заполненным XML - файлом).
3. Руководителям общеобразовательных организаций:
 - назначить ответственного за проведение итогового собеседования;
 - создать в общеобразовательных организациях двух комиссий:
 - комиссии по проведению итогового собеседования;
 - комиссии по проверке итогового собеседования;
 - организовать подготовку специалистов, привлекаемых к проведению итогового собеседования;
 - обеспечить техническую подготовку и проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком;
 - для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов (при наличии) обеспечить проведение итогового собеседования с учетом их индивидуальных особенностей здоровья;

- под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных обучающимися, экстернами;
 - обеспечить проверку и оценивание ответов участников итогового собеседования экспертами в соответствии с критериями оценивания итогового собеседования;
 - обеспечить внесение результатов проверки и оценивания ответов участников итогового собеседования в специализированную XML - форму, проверку корректности внесённых результатов;
 - обеспечить передачу в ОГБУ «Ивановский региональный центр оценки качества образования» (далее – Центр) через автоматизированную систему "АРМ Государственная (итоговая) аттестация выпускников" материалов итогового собеседования в соответствии с Порядком (файл с результатами итогового собеседования, отсканированные формы итогового собеседования, служебные записки (при наличии) не позднее 13.02.2023года;
 - обеспечить доставку и передачу флеш-накопителя в Лежневский РОО 14.02.2023г. с 8-00 до 12-00 часов с аудио-файлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML - файлом);
 - обеспечить безопасное хранение материалов и документов итогового собеседования до 1 марта 2024 года и уничтожение в установленном порядке.
4. Моновой С.В., 15.02.2023 с 10-00 до 17-00 часов обеспечить передачу в ОГБУ Центр оценки качества образования флеш-накопителей с аудио-файлами с записями ответов участников, отсканированными формами итогового собеседования, служебными записками (при наличии), специализированной формой с результатами участников (заполненным XML - файлом).
5. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста Лежневского районного отдела образования Фатину Л.В.

**Начальник Лежневского
районного отдела образования:**



О.А.Троицкая